|  |
| --- |
|  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

ЗДО №8 «Калинонька»

від 01 вересня 2022 р. №45

**Інструкція щодо дій персоналу**

**в закладі дошкільної освіти №8 «Калинонька»**

**у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій**

**1. Загальні положення**

1.1. Типову інструкцію розроблено відповідно до ст. 130 Кодексу цивільного захисту України.

1.2. Залежно від існуючої або прогнозованої обстановки з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій в закладі дошкільної освіти (*далі* —заклад) може бути встановлено один з трьох режимів функціонування об’єктової ланки функціональної або територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

* режим повсякденного функціонування;
* режим підвищеної готовності;
* режим надзвичайної ситуації.

Режими встановлюються органами виконавчої влади, а в окремих випадках на території закладу— його директором.

1.3. Усі працівники закладу, незалежно від займаних посад, повинні знати та суворо виконувати вимоги Типової інструкції щодо дій персоналу закладу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій. За невиконання вимог Інструкції персонал закладу може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

**2. Характеристика можливої обстановки в районі закладу при виникненні надзвичайної ситуації**

Місце розташування, враховуючи наявність поблизу потенційно – небезпечних об’єктів: - немає.

Аналіз особливостей функціонування *ЗДО №8 «Калинонька»,* подій техногенного та природного походження, що характерні для території закладу, дозволяє зробити висновки щодо існування **ризиків** виникнення надзвичайних ситуацій, а саме:

- пожежі;

- аварії на мережах електропостачання, каналізації, водопостачання, теплопостачання, постачання газу;

- техногенні аварії і катастрофи на сусідніх потенційно – небезпечних об’єктах;

* радіоактивне забруднення та зараження місце­вості у випадку аварії на АЕС;
* зараження сильнодіючими отруйними речови­нами при виникненні аварії з викидом аміаку (хлору та ін.) на хімічно-небезпечному об'єкті, розташованому в \_\_3\_\_ км (м) від ЗДО, на залізниці (автотранспорті) при перевезенні небезпечних речовин, розташованих в \_3\_\_км (м);
* епідемії;
* стихійні лиха, спричинені явищами природи (снігові бурі, смерчі, урагани та ін.).

*Про загрозу виникнення та виникнення надзвичайних ситу­ацій радіоактивного, хімічного, бактеріологічного ураження, катастрофічного затоплення та інших видів небезпеки, ЗДО отримає оповіщення від місцевих органів виконавчої влади по телефону (в тому числі операторів мобільного зв’язку), радіо, телебачення.*

**3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій**

3.1. Оповіщення адміністрації, працівників закладу щодо надзвичайних ситуацій проводиться за заздалегідь розробленою схемою (алгоритм дій при виникнені надзвичайної ситуації).

3.2. Адміністрація у неробочий час оповіщається телефоном (вказується відповідальний виконавець). Залежно від обстановки оповіщається й решта персоналу.

3.3. У робочий час персонал закладу оповіщається про надзвичайну ситуацію в телефонному режимі (вайбер група) відповідальним за оповіщення (сестрою медичною старшою).

3.4. При отриманні інформації про надзвичайну ситуацію після чого негайно приводяться у готовність радіо-точки для прийняття повідомлення.

3.5. Кожний працівник закладу повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

**4. Порядок укриття персоналу в захисних спорудах цивільного захисту**

4.1. На випадок виникнення надзвичайної ситуації, пов’язаної із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною чи радіоактивною речовиною, всі працівники закладу підлягають укриттю в захисній споруді цивільного захисту (підвальне приміщення закладу).

4.2. Для термінового укриття працівників у разі зараження небезпечною хімічною речовиною використовуються загерметизовані приміщення (коридор першого поверху закладу),

4.3. Усі працівники закладу повинні перебувати разом із вихованцями у визначеному безпечному місці у закладі (коридор), зберігаючи тишу допоки не отримають подальшу інформацію від екстрених служб чи адміністрації закладу.

4.4. При отриманні інформації про радіоактивну небезпеку працівники укриваються в приміщенні (вказується приміщення, адреса), яке забезпечує захист осіб, що переховуються, від ураження іонізуючим випромінюванням при радіоактивному забрудненні.

**5. Порядок видачі персоналу засобів індивідуального захисту**

5.1. Засоби індивідуального захисту (марлева повязка) видаються після отримання відповідного розпорядження або за рішенням директора закладу (вихователями у кожній віковій групі).

5.2. Працівники, які отримали такі засоби, повинні перевірити їх стан, провести підбір та мати постійно при собі або на робочому місці.

**6. Додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження небезпечних інфекційних захворювань**

6.1. Якщо на території закладуабо поблизу нього виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні суворо виконувати вимоги санітарно-епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції та лікування виявлених хворих, дотримуватися режиму із запобігання розповсюдженню інфекції.

6.2. При необхідності працівники, які прибули на роботу, повинні проходити санітарне обробляння (при вході в заклад в коридорі), дезінфекцію або міняти одяг, а також виконувати інші вимоги та заходи, які перешкоджають розповсюдженню особливо небезпечних інфекційних захворювань.

**7. Збереження матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій**

7.1. Відповідальні за материальні цінності закладу повинні вжити необхідних заходів щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

7.2. Заходи із захисту від надзвичайних ситуацій або з ліквідації їхніх наслідків повинні враховувати необхідність попередження або зменшення можливих збитків закладу.

7.3. Відповідальність за організацію охорони майна закладу під час захисту від надзвичайних ситуацій або ліквідації їхніх наслідків покладається на (вихователя-методиста, завідувача господарства, кастелянку, комірника).

**8. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях**

8.1. При загрозі хімічного зараження оповіщаються всі працівники та відвідувачі, які знаходяться на територіїзакладу.

8.2. Вентиляційні установки терміново виключаються, закриваються вікна, двері, кватирки, приміщення герметизуються. Вихід із будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації.

8.3. Працівникам видаються засоби індивідуального захисту, одночасно вживаються заходи із забезпечення відвідувачів ватно-марлевими пов’язками.

8.4. Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень (робітник з обслуговування та ремонту будівель (споруд) вхідні двері лівого крила, завідувач господарства вхідні двері правого крила), за забезпечення працівників та відвідувачів засобами індивідуального захисту (сестра медична старша).

8.5. При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники, небезпечної хімічної речовини працівники повинні вийти (за межі закладу) або з дозволу адміністрації залишити зону зараження. Виходити із зони необхідно тільки у засобах індивідуального захисту та рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.

8.6. При виникненні пожежі у закладі всі працівники зобов’язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно з Планом евакуації.

8.7. Відповідальність за дотримання заходів пожежної безпеки та організацію дій персоналу при загрозі або виникненні пожежі покладається на (завідувача господарства).

8.8. При загрозі або радіоактивному забрудненні території закладу усі працівники повинні уважно слідкувати за мовним повідомленням управління з питань надзвичайних ситуацій, яке передається по радіо точкам після попереджувального сигналу «Увага всім!», за інформацією інших засобів масової інформації про обстановку в місті та суворо виконувати рекомендації із захисту від радіоактивного забруднення.

8.9. При надходженні анонімної інформації про загрозу на території закладу або поблизу нього терористичного акту працівник, який прийняв її, повинен терміново доповісти директору закладу та до правоохоронних органів і діяти згідно з розпорядженнями та рекомендаціями.